

Plan de Formación Anual

Planifica la formación en tu organización
y desarrolla el talento de los empleados



Plan de Formación **anual**

El **plan anual de formación** de una empresa es un documento estratégico que establece las actividades formativas que se llevarán a cabo a lo largo de un año. Este plan tiene como objetivo mejorar las competencias de los empleados para que puedan cumplir con los requisitos de sus puestos de trabajo y adaptarse a las necesidades cambiantes del mercado o de la organización.

¿Por qué es importante?

Mejora
continua

Aumenta la
motivación

Mayor
competitividad

Retorno de la
inversión

Objetivos del plan anual de formación

Desarrollar
competencias
clave

Mejorar el
rendimiento y
productividad

Adaptación a
cambios
tecnológicos

Alineación con
objetivos de la
empresa

¿Cómo detectar las necesidades de formación?

Evaluaciones
360 grados

Evaluaciones por
competencias

KPIs– (Indicadores Clave
de Rendimiento)

Encuestas a
empleados

Cambios en la empresa
o sector

Herramientas de evaluación del desempeño

Análisis de las
competencias requeridas

Evaluaciones de
desempeño

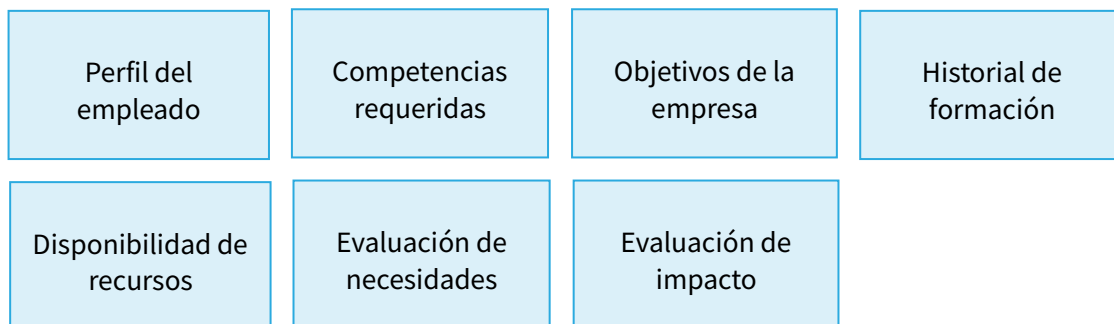
Entrevistas con
responsables

Evaluaciones
individuales

Cuestionarios y
encuestas



Datos esenciales para elaborar un plan formativo

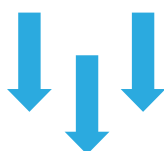


En Resumen

El **plan anual de formación** es una herramienta crucial para alinear el desarrollo de los empleados con los objetivos estratégicos de la empresa. Su elaboración requiere un análisis detallado de las necesidades formativas, la evaluación de desempeño y la correcta asignación de recursos. Además, permite a la empresa mantenerse competitiva y adaptarse a los constantes cambios del entorno.

Desde **Formadores IT** queremos acompañarte en este proceso estructurado y estratégico para identificar las necesidades formativas, definir objetivos y diseñar un plan adaptado a vuestra realidad.

Conoce el **Plan Formación FIT**



Plan de Formación FIT

¿Cómo es el proceso?



1. Análisis del contexto y situación actual
2. Detección de las necesidades formativas
3. Definición de los objetivos formativos
4. Diseño del plan de formación
5. Asignación de recursos
6. Implementación del plan
7. Evaluación del plan de formación
8. Mejora continua



Información

Queremos conocerte para **darte una solución a la medida de tus necesidades**, a las demandas de tus trabajadores, los cambios de tu sector productivo o nuevos programas que se quieran impulsar en la empresa, además de gestionar de manera eficiente tu crédito formativo.

¿Qué información necesitaremos?

- Entorno empresarial
- Objetivos estratégicos
- Áreas de mejora
- Perfil de empleados
- Histórico de formación
- Presupuesto formativo



Diseño del plan

Recabada y analizada la información, te acompañaremos en el proceso de **diseño de un plan formativo personalizado** para tu organización.

¿Qué recoge el plan?

- Áreas formativas
- Acciones o programas formativos
- Alcance
- Calendario del despliegue de la formación
- Evaluación del impacto



Despliegue de la formación

Definiremos el plan de comunicación y convocatoria a los empleados de la empresa según los colectivos indicados en el alcance de cada acción formativa o programa. El plan se presentará a la Representación Legal de los Trabajadores (RLT) y se comunican las acciones formativas a la FUNDAE si procede.

Comunicado el plan y convocadas las acciones formativas, ponemos en marcha la formación, a lo largo de la cual se realizará el seguimiento de las mismas.

¿Cuáles serán las fases del despliegue?

1. Comunicación del plan a la RLT y empleados
2. Convocatoria de las acciones formativas y alta en FUNDAE si son bonificadas
3. Realización de la formación
4. Seguimiento individual de cada acción formativa
5. Finalización y cierre en FUNDAE si procede



Cierre económico y evaluación del plan

Se procederá al cierre económico del plan y a la evaluación del impacto en los objetivos definidos según los indicadores identificados.

¿Cómo lograr el éxito del plan de formación?

- Hacer una adecuada identificación de necesidades y definición de los objetivos.
- Conseguir la implicación de todos los colectivos de empleados de la empresa.
- Realizar una comunicación efectiva del plan de formación y de las convocatorias.
- Plantear formaciones atractivas y que los empleados sientan reflejadas sus demandas y que conozcan los beneficios que les reportará a nivel personal y profesional la formación.
- Añadir un plan de incentivos para la mejora asociados a la participación y realización en los eventos del plan de formación.
- Conciliar la formación con la jornada laboral y flexibilizar la participación.

¿Te gustaría recibir más información o encontrar **el mejor plan formativo** para tu empresa?

¡Contáctanos para tener una reunión personalizada!



contacto@formadoresit.es



91 163 15 18

